

Pense-bête pour organisateurs

LES BASES D'UNE MANIFESTATION DURABLE



POURQUOI CE CATALOGUE?

LIENS UTILES

«Groupement d'Intérêt
Manifestation Verte»:
www.manifestation-verte.ch

Portail des manifestations
sportives éco-responsables de
la Swiss Olympic Association:
www.ecosport.ch

Le Parc du Doubs jouit d'une offre culturelle abondante. Chaque année plusieurs milliers de personnes sont attirées par les nombreuses manifestations organisées sur le territoire du Parc. Dans un souci constant de développement responsable, le Parc du Doubs met dès lors à disposition des organisatrices et organisateurs d'événements des solutions simples et aux résultats tangibles, qui réduisent les impacts négatifs liés aux événements et en augmentent les répercussions positives.

À QUI CE CATALOGUE S'ADRESSE-T-IL?

Aux organisatrices et organisateurs d'événements qui se tiennent dans le périmètre du Parc du Doubs, mais aussi aux exploitants agricoles qui accueillent une manifestation pour que ceux-ci puissent garantir une protection optimale de leurs sols, ainsi qu'aux autorités communales pour qu'elles puissent s'assurer – notamment au moment de traiter une demande de permis pour une manifestation – que des solutions durables sont bel et bien envisagées et seront appliquées.

LE CONCEPT DE DÉVELOPPEMENT RESPONSABLE

Un développement responsable prend en compte les intérêts sociaux, environnementaux et économiques d'une manifestation. Le but est que l'événement devienne pérenne en respectant ces trois catégories d'intérêt. Un développement responsable au niveau économique signifie que les finances sont équilibrées; au niveau social, que la population locale est intégrée et que les valeurs d'équité et d'accessibilité sont prises en compte dans l'organisation de l'événement; enfin, au niveau environnemental, que les impacts négatifs sur l'environnement soient minimisés et que la résilience de l'écosystème fait qu'il peut récupérer en fonction de la périodicité de l'événement.

AVANT ET DURANT LA MANIFESTATION

La réflexion sur un événement responsable doit être intégrée dès sa conception et couvrir la viabilité économique, éthique et sociale de la manifestation ainsi que le respect de l'environnement.



Afin de centraliser les décisions et de coordonner les actions, une personne peut être nommée pour s'assurer de l'intégration des notions de responsabilité. Cette personne devra notamment:

- Evaluer la position actuelle de l'événement en terme d'éco-responsabilité.
- Etablir des objectifs réalistes et mesurables pour en connaître le degré de succès.
- Sélectionner des indicateurs.
- Etablir une liste d'actions.
- Hiérarchiser ces actions par rapport à leur coût, impact, image et temps nécessaire à leur mise en place.
- Rassembler les acteurs de la manifestation, expliquer le but de la démarche et s'assurer que chacun-e intègre les objectifs dans son travail (éventuellement, signature d'une charte).
- Annoncer les objectifs et mesures adoptés sur le site Internet.
- Au sein de l'administration, une gestion électronique permet de réduire la consommation de papier.

Il faut toujours privilégier les matériaux réutilisables. Si cela devait s'avérer impossible, alors le choix doit se tourner vers les matières recyclables et seulement ensuite vers celles à usage unique. Attention avec le matériel dit «compostable»: il finit souvent jeté par terre car d'aucuns vivent avec l'idée que la nature «va le faire disparaître».

COMMUNICATION ET PROMOTION

LIENS UTILES

Pour avoir plus d'information sur les labels: www.labelinfo.ch

Adapter l'usage des supports de communication papier à la taille de l'événement et privilégier les supports électroniques pour les communications internes et externes. Cela permet de réduire la production de déchets et de réduire simplement les coûts.



Entre autres initiatives, vous pouvez:

- Favoriser la communication électronique.
- Faire usage des possibilités de téléconférence pour les réunions externes, les réunions avec les partenaires.
- Mettre votre expérience et celle des autres à profit pour cibler exactement la quantité d'imprimés nécessaires et recycler le reste.
- Imprimer si possible en mode recto-verso.
- Adapter le format des imprimés au contenu et privilégier les formats «standards» afin de limiter les chutes qui gaspillent inutilement du papier.
- Faciliter la lecture à l'écran.
- Imprimer en noir et blanc ou privilégier le texte de couleur sur fond blanc plutôt que l'inverse.
- Réduire la taille des caractères et les marges sans affecter la facilité de lecture.
- Choisir du papier au grammage minimal et du papier recyclé labellisé ou papier normal FSC 100%.
- Mettre les documents de référence sur un site Internet.
- Impliquer les partenaires dans la démarche de communication et les encourager à suivre les mêmes principes.
- Communiquer les mesures prises en faveur du développement durable.

INFRASTRUCTURES

Utiliser les infrastructures et réseaux existants: bâtiments, places de stationnement, routes, parcours et pistes, réseau électrique etc.



Pour tenir compte des impacts environnementaux lors de la construction des installations provisoires:

- Limiter la distance de transport du matériel.
- Privilégier les modes de transport de matériel peu polluants.
- Préférer les matériaux de construction respectueux de l'environnement (durables, recyclés et/ou recyclables), par exemple le bois suisse certifié FSC 100%.
- Avoir un concept de protection des sols.
- Avoir des sanitaires en nombre suffisant (au moins 1 WC pour 150 personnes).
- Raccorder les éviers et sanitaires au réseau d'eaux usées ou prévoir une prise en charge par un camion-citerne.
- Limiter les gaspillages en surveillant les fuites des systèmes sanitaires.
- Utiliser des économiseurs d'eau.
- Mettre en place des toilettes sèches (avec préavis aux communes/cantons pour s'assurer de l'élimination des déchets).

ENERGIE

LIENS UTILES

Pour trouver les appareils les plus efficaces: www.topten.ch

Des efforts aux résultats tangibles peuvent aussi être faits au niveau de l'énergie:

- Choisir des infrastructures et des appareils efficaces, peu gourmands en énergie.
- Profiter autant que possible de la lumière naturelle.
- S'en tenir au strict nécessaire au niveau de la quantité et de la puissance des éclairages, sans entrer dans le superflu.
- Eteindre les appareils et lumières ou projecteurs inutilisés.
- Approvisionner les besoins de la manifestation avec de l'électricité certifiée renouvelable.
- Isoler au maximum les endroits chauffés.
- Limiter les groupes électrogènes.

SOLS

LIENS UTILES

Manifestations en plein air.
Protection des sols et des eaux:
www.environnement-suisse.ch >
Thèmes > Sol > Publications et études

Lors de manifestations en plein air, la gestion des matériaux polluants dévient un défi. Votre priorité doit être d'assurer que ces matériaux sont complètement évacués du site de l'événement et gérés de façon adéquate. Vous devez aussi veiller à:

- Installer si possible l'ensemble de l'infrastructure sur un sol imperméable (surface en dur)
- Utiliser autant que possible les voies d'accès existantes et utiliser une signalétique lors du montage et démontage pour éviter le transit et le parcage des véhicules sur les sols. Si ce dernier cas devait quand même se présenter, le faire uniquement quand le sol est ressuyé.
- Prévoir une mesure «mauvaise temps» avec la possibilité d'avoir du matériel de protection du sol en cas de pluie.
- Préférer les sols qui se ressuent facilement.
- Préparer les sols pour favoriser le drainage.

DÉCHETS ET ENTRETIEN

LIENS UTILES

Pour la mise à disposition de conteneurs et de sacs pour le PET: www.petrecycling.ch

Pour la récupération des canettes aluminium en grande quantité: www.igora.ch

Pour les ambassadeurs de tri, communauté d'intérêts pour un monde propre et le littering: www.igsu.ch

Déchets dans les manifestations / Vaisselle réutilisable. Fondation Arc jurassien déchets (JU, NE, BE): www.fondation-ajd.ch

Quiconque souhaite mettre sur pied une manifestation et proposer nourriture et boisson tout en préservant l'environnement doit inévitablement penser au problème des déchets. Le choix d'une vaisselle appropriée permet de réduire le volume de détritrus, de limiter l'utilisation des ressources et de maintenir la propreté du site.

Le tri des déchets peut être effectué de deux manières différentes:

1. Par le public («Points tri», «Ecopoints»)
2. Par les stands et bars (très efficace pour réduire le nombre de déchets au sol combiné à des gobelets consignés).

- Nommer un-e responsable «déchets et entretien du site».
- Identifier les types de déchets produits lors de la manifestation et estimer leur quantité. Principaux déchets «grand public»: PET, canettes alu, verre, incinérables. Principaux déchets spécifiques aux stands: carton, déchets organiques, huile végétale (bacs de rétention nécessaires).
- Prévoir la collecte sélective des déchets et leur évacuation, dans les zones publiques et sur les stands (derrière les stands ou à l'intérieur: le plus efficace).
- Mettre un nombre suffisant de poubelles et prévoir un dispositif d'équipes de nettoyage pour la vidange en cas de grosses affluences.
- Assurer la vidange, pendant et après la manifestation, des différents contenants utilisés.
- Limiter la production de déchets, en particulier des emballages, et demander aux fournisseurs de reprendre les emballages vides (bouteilles y compris) et les invendus.
- Diminuer l'utilisation de vaisselle en proposant de la nourriture sans couverts (tranches de pain au lieu d'assiette, frites servies dans du papier ingraissable alimentaire).
- Employer de la vaisselle réutilisable (porcelaine, plastique lavable).
- Utiliser des gobelets réutilisables avec consigne.
- Positionner les contenants aux emplacements adéquats selon les producteurs de déchets et assurer une signalétique claire.
- Ne pas placer de sacs poubelle aux extrémités des tables (nuit au tri).
- Mettre des cendriers à disposition des fumeurs et des poubelles de poche.
- Sensibiliser plus spécifiquement les tenanciers des stands au tri des déchets.
- Equiper de manière visible et distincte les collaboratrices et collaborateurs responsables pour faciliter la communication et la sensibilisation.
- Réutiliser les décorations d'une année à l'autre et/ou utiliser du matériel loué ou récupéré.
- Eviter la distribution de flyers sur le site.
- Achat de produits peu ou pas emballés.
- Tri du bois, ferraille et encombrants lors du montage et démontage.

TRANSPORTS, SIGNALISATION, STATIONNEMENT

LIENS UTILES

Chemins de fer fédéraux:

www.cff.ch

Chemins de fer du Jura:

www.les-cj.ch

Transports publics neuchâtelois:

www.transn.ch

BLS:

www.bls.ch

Noctambus Jura:

www.noctambus-jura.ch

Noctamrun et Mobinight:

www.transn.ch > Réseau-Horaires > Offre de nuit

Pour organiser le covoiturage:

www.e-covoiturage.ch

Pour compenser les émissions CO₂:

www.myclimate.org

- Choisir un site facilement accessible à pied, à vélo ou en transports publics (max. 500m d'un arrêt) ou organiser un service de navettes.
- Favoriser les transports actifs (marche, vélo).
- Dédier un volet des supports de communication à toutes les informations utiles sur les modes de transport alternatifs à la voiture.
- Pour favoriser la mobilité douce:
 - Mettre à disposition, dans un emplacement clairement indiqué et le plus attractif possible, suffisamment de supports pour le stationnement des vélos.
 - Signaler avec soin les chemins pédestres et les pistes cyclables.
 - Mettre à disposition gratuitement des vélos.
- Pour encourager l'usage des transports publics:
 - Faire coïncider le début et la fin de la manifestation avec les horaires des transports publics.
 - Informer les participants en détail sur les horaires des transports publics ainsi que sur les chemins menant aux arrêts, et ce dans les documents de promotion, sur le site Internet de la manifestation et sur place.
 - Proposer des formules avantageuses pour le public.
 - Mettre à disposition des navettes nocturnes pour le retour tardif du public.
- Pour encourager le covoiturage:
 - Dédier un espace du site Internet à un forum.
 - Annoncer l'événement sur un site Internet de covoiturage et créer un lien depuis le site de la manifestation.
- Pour décourager les transports individuels motorisés:
 - Ne mettre des places de stationnement à disposition qu'en cas de nécessité absolue.
 - Exploiter les places de stationnement en percevant une taxe.
- Pour les participants à l'organisation de la manifestation, mettre à disposition des moyens de transports alternatifs: abonnement Mobility, vélos etc.
- Participer aux efforts pour protéger le climat en compensant les émissions de CO₂ générées par la manifestation (en particulier par les transports) grâce au versement d'une contribution financière à un projet concret qui permet de réduire les émissions de CO₂ en Suisse.

NOURRITURE ET BOISSONS

LIENS UTILES

Produits du terroir Jura Région:
www.terroir-juraregion.ch

Produits du terroir Neuchâtel:
www.neuchatel-vins-terroir.ch

Label bio Le Bourgeon:
www.bio-suisse.ch

Label du commerce équitable
Max Havelaar:
www.maxhavelaar.ch

- Privilégier les produits régionaux et de saison.
- Privilégier les produits issus du commerce équitable et de cultures biologiques.
- Privilégier les fruits et légumes et proposer aussi des menus végétariens attractifs.
- Sensibiliser les tenanciers des stands en intégrant des engagements dans les contrats de prestations.

BRUIT

Lors de manifestations intérieures, éviter que le son des enceintes acoustiques ne s'entende depuis l'extérieur.

Lors de manifestations extérieures, disposer les haut-parleurs et la scène de manière à ce que le voisinage soit importuné le moins possible par le bruit (dirigés dans la direction opposée des habitations).



HÉBERGEMENT

- Trouver des hébergements à proximité immédiate du site ou proche des transports publics ou organiser un transport.
- Sélectionner et proposer des possibilités d'hébergement en accord avec les engagements éthiques et environnementaux de la manifestation.

ÉTHIQUE ET ASPECTS SOCIAUX

LIENS UTILES

Accessibilité

Centre suisse pour la construction adaptée aux handicapés:
www.hindernisfrei-bauen.ch >
Services de consultation

Les trois piliers du développement durable incluent: la durabilité économique, la durabilité environnementale et la durabilité sociale. L'intégration des solutions de responsabilité environnementale ne peut par conséquent pas être éloignée des solutions de responsabilité sociale envers le public et la communauté locale.



Dans l'organisation:

- Veiller à l'égalité hommes-femmes.
- Favoriser au maximum l'inclusion, la mixité sociale et intergénérationnelle.
- Vous associer à d'autres acteurs touristiques/économiques locaux pour faire bénéficier le territoire des retombées de l'événement.
- Mobiliser la communauté locale pour l'engagement du personnel fixe, temporaire et bénévole. Participer à l'intégration de personnes en difficulté en mandatant des organisations locales de réinsertion/intégration pour effectuer certaines tâches.

Pour vos achats:

- Soumettre votre choix de produits (cadeaux, publicitaires, textiles, articles de promotion, imprimés, signalétique, etc.) à des critères écologiques et sociaux.
- Privilégier l'achat et la location auprès d'entreprises locales.
- Donner les surplus ou équipements qui ne sont plus utilisés à des associations ou institutions locales.

Garantir la possibilité de toutes et tous de profiter de votre initiative culturelle ou sportive:

- Veiller à ce que la manifestation soit accessible aux personnes handicapées.
- En cas de spectacle sur scène, installer des rampes d'accès, plateformes surélevées et chaises près des scènes, afin de permettre aux personnes à mobilité réduite et à celles pour qui la station debout est pénible de visualiser le spectacle.
- Favoriser le mélange de générations et des cultures en prévoyant des spectacles et animations divers ou plusieurs catégories pour les événements sportifs.
- Veiller à l'accessibilité financière en étant attentif au coût des accès et des prestations. Proposez un tarif pour l'événement qui reste accessible à toutes et tous (via des tarifs différenciés) et adapté aux ressources des habitants.

SOURCES

Notice d'information – Accueil du public en forêt et manifestations importantes

Publié par l'Office de l'environnement du Département de l'Environnement et de l'Équipement du Canton du Jura. 2012.

Guide pratique pour des manifestations neuchâteloises eco-responsables

Ville de Neuchâtel.

Principales recommandations pour l'organisation d'un événement respectueux de l'environnement

Édité par GI Manifestation Verte. 2012.

Protection des sols et des eaux – manifestations en plein air

Publié par des cantons (AG, AI, BE, BL, FR, GE, GR, JU, LU, NE, SG, SO, SZ, TG, UR, VD, VS, ZG, ZH) et la Principauté de Liechtenstein.

Guide sur l'organisation d'événements éco-responsables

Produit par l'Équipe Événements écoresponsable pour le Bureau de coordination du développement durable du Ministère du Développement durable de l'Environnement et des Parc du Québec.

Mémento de l'éco-événement

Édité par Marine communication Dunkerke. 2013.

Guide des manifestations responsables

Édité par la ville de Nyon. 2013.

**Parc naturel
régional du Doubs**

Place du 23-Juin 6
Case postale 316
CH-2350 Saignelégier

T +41 32 420 46 70
info@parcdoubs.ch
www.parcdoubs.ch